

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĐI
Kılıçoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼



2024-2028
Stratejik Planı

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Sayın paydaşlarımız;

Strateji yol gösterir. Gidilecek yolu ve o yoldan nasıl gidileceğini gösteren bir rehberdir. Strateji, geleceğe dair karanlık noktaların aydınlanmasına yardımcı olur. Bu daha az hata yapılmasını sağlar.

Strateji, verimliliğinin artmasına katkı sağlar. Strateji sayesinde nereye gideceğinizi ve nasıl gideceğinizi bilirsiniz. Stratejik planlama sayesinde, belirsizliğe dayalı stres yaşanmamış, gereksiz ve yanlış yollarda oyalanmamış, hedefinize daha hızlı sürede ulaşmış olursunuz. Böylece Geleceğe daha güvenle bakmaya başlarsınız.

Bu noktada; 36 yılı geride bırakan Eskişehir'in en eski Anadolu liselerinden biri olan Kılıçoğlu Anadolu Lisesi, gerek akademik, eğitsel, bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel başarıları, gerekse sayıları on binleri bulan nitelikli mezunları ve mesleğinde temayüz etmiş eskiden ve halihazırda çalışan personeliyle şehrimizin en köklü ve güzide liselerinden biridir. Bu geçmişte böyleydi, günümüzde böyledir, gelecekte de böyle olacaktır. Bu doğrultuda, Personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız açısından "Tüm etkinlikleri hobiye dönüştür, model alınacak bilim, kültür-sanat ve spor merkezi bir okul olmak" vizyonumuza süratle ilerliyoruz.

Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuzun "2024-2028 Stratejik Planı"nın hazırlanmasına katkı sağlayan personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, başarılı çalışmalar dilerim.

Semih YAVUZ
Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
Okulun Kısa Tanıtımı.....	10
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	10
Okul Künyesi.....	11
Çalışan Bilgileri.....	12
Okulumuz Bina ve Alanları.....	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	14
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	15
Gelir ve Gider Bilgisi.....	15
Paydaş Analizi.....	16
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	17
Öğretmen Anketi Sonuçları.....	20
Veli Anketi Sonuçları.....	23

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	26
İçsel Faktörler.....	26
Dışsal Faktörler	28
Gelişim ve Sorun Alanları.....	29
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
MİSYONUMUZ	32
VİZYONUMUZ.....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
BÖLÜM IV: AMAÇ-HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	36
TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	41
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	45
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	8
Tablo 2: Okul Künyesi	11
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu	12
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	13
Tablo 5: Öğrenci Sayıları	14
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	15
Tablo 8: 2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	46

Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi.....	17
Şekil 2: Öğrencilerin Derslerin İşlenmesindeki Çeşitli Yöntemlerden Yararlanmaya Dönük Algı Düzeyi.....	18
Şekil 3: Öğrencilerin Okulda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliğine Yönelik Algı Düzeyi	19
Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Düzeyi.....	20
Şekil 5: Ödüllendirmedeki Tarafsızlık Seviyesi.....	21
Şekil 6: Öğretmene Tahsisli Birimler Seviyesi	22
Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi.....	23
Şekil 8: Velilerin Okul Duyurularını Zamanında Alma Seviyesi Velilerin Okul Duyurularını Zamanında Alma Seviyesi	24
Şekil 9: Velilerin Öğrencileriyle İlgili Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi	25

I. BÖLÜM

Giriş ve Plân Hazırlık Süreci

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLÂN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Semih YAVUZ	Okul Müdürü	Özer BOSTAN	Müdür Yardımcısı
Zerrin KOZAK	Md. Yardımcısı	Emel ERKOÇ ÖZÇETİN	Öğretmen
Şule YÜKSEL TÜRK	Rehber Öğretmen	Ahmet Melih YERLİKAYA	Öğretmen
Ebru KARAKAŞ GELİCİ	Okul Aile Bir. Bşk.	Serap ALTINTAŞ	Öğretmen
Kaan İYİGÜN	Memur/VHKİ	Hilal DORUK	Gönüllü Veli
X	X	Safiye KIZILTÜRK	Gönüllü Veli

II. BÖLÜM

Durum Analizi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1988 yılında “Fatih Anadolu Lisesi” adıyla sınavla öğrenci alan ortaokul ve hazırlık sınıflı Anadolu Lisesi olarak açılan okulumuzun adı, Kılıçoğlu Toprak Sanayinin binamızın yapımına 200.000 TL. katkı sunması nedeniyle 05/01/1989 tarihli ve 35 sayılı İl Danışma Kurulu kararıyla “Kılıçoğlu Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir. Spor salonumuz 2001 yılında yapılmıştır. 1991-1992 öğretim yılından itibaren ortaokul kısmına öğrenci alınmamıştır. 2008 yılından itibaren hazırlık sınıfı kaldırılarak 4 yıllık Anadolu Lisesine dönüşmüştür. Okulumuz, 2017 yılında ana binası depreme dayanıksız olması nedeniyle yıkıldığı için 2 öğretim yılı geçici olarak Havacılar Ortaokulu binasına taşınmıştır. 2018 yılından itibaren okulumuza öğrenci kayıt kabulü sınavsız, adrese dayalı yerel yerleştirme ile gerçekleşmektedir. Aynı yerinde yapılan yeni binasında 18 Kasım 2019 tarihinde eğitim-öğretim faaliyetleri başlamıştır.

Okulumuzun öğretim süresi 4 yıldır. Fizik, kimya, biyoloji, laboratuvarları, müzik ve görsel sanatlar derslikleri, spor salonu, konferans salonu, kütüphanesi, kantin ve yemekhanesi Fatih Projesi Kapsamında kurulan etkileşimli tahtalarıyla okulumuz, eğitim-öğretim ve çalışma şartları açısından fiziki ve teknik imkanları oldukça yeterli bir eğitim kurumudur.

Okulumuza öğrenci kayıt-kabulü, adrese dayalı kayıt sistemi kapsamında sınavsız olarak gerçekleştirilmektedir. 12. sınıfı bitirerek mezun olan öğrencilerimiz, üniversite sınavları sonucunda oluşan puanları ve tercih üstünlüğüne göre yükseköğretim programlarına kaydolmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli: ESKİŞEHİR		İlçesi: ODUNPAZARI			
Adres:	Yenikent M. Yenikent Kümeevleri No.38/1 26050 Odunpazarı/ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link)*:	39°45'07.4"N 30°31'22.4"E https://kilicogluadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0 222 239 38 00	Faks Numarası:	Fax yoktur.		
e- Posta Adresi:	967988@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kilicogluadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967988	Öğretim Şekli:	TEKLİ		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1988		Toplam Çalışan Sayısı *	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	434	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	342		Erkek	18
	Toplam	776		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32,33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33,73
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14,92	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:22
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		:1.110,36	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 10 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Görevlendirme Öğretmen	2	3	5
Branş Öğretmeni	30	17	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	38	25	63

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	24	Fizik Laboratuvarı	X	
Derslik Alanları (m2)	52	Kimya Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Biyoloji Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Müzik Dersliği	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	208	Görsel Sanatlar Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	130	Kütüphane	X	
Toplantı Salonu (m2)	52	Toplantı Salonu	X	
Hizmetli Odası (m2)	40	Rehberlik odası (2 Adet)	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	6.676	Kantin	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	16.429	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	26.704	Spor Salonu ve eklentileri	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	8.000	Basketbol sahası	X	
Kantin (m2)	30	Voleybol Sahası	X	
Yemekhane (m2)	30	Uygulama Bahçesi	X	
Tuvalet Sayısı	20	Okul Bahçesi	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	81	66	147
10. Sınıf	86	68	154
11. Sınıf	95	84	179
12. Sınıf	172	125	297
Genel Toplam	434	343	777

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	110 Mbs
Akıllı Tahta Sayısı	32	Tarayıcı Sayısı	4

Gelir ve Gider Bilgisi

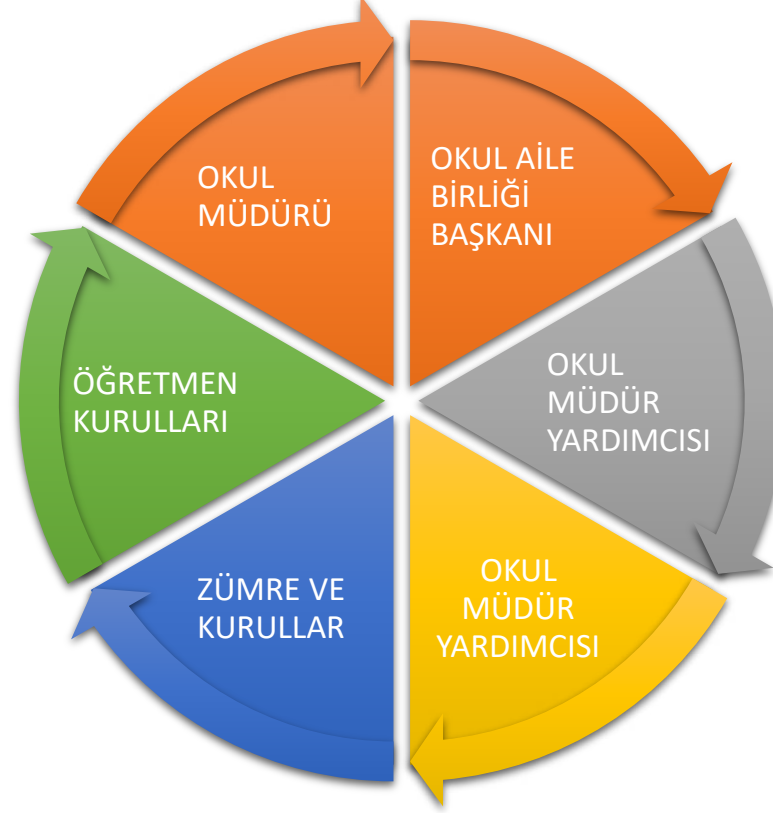
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	70.256,37	67.104,16
2023	98.213,42	101.378,45

Paydaş Analizi

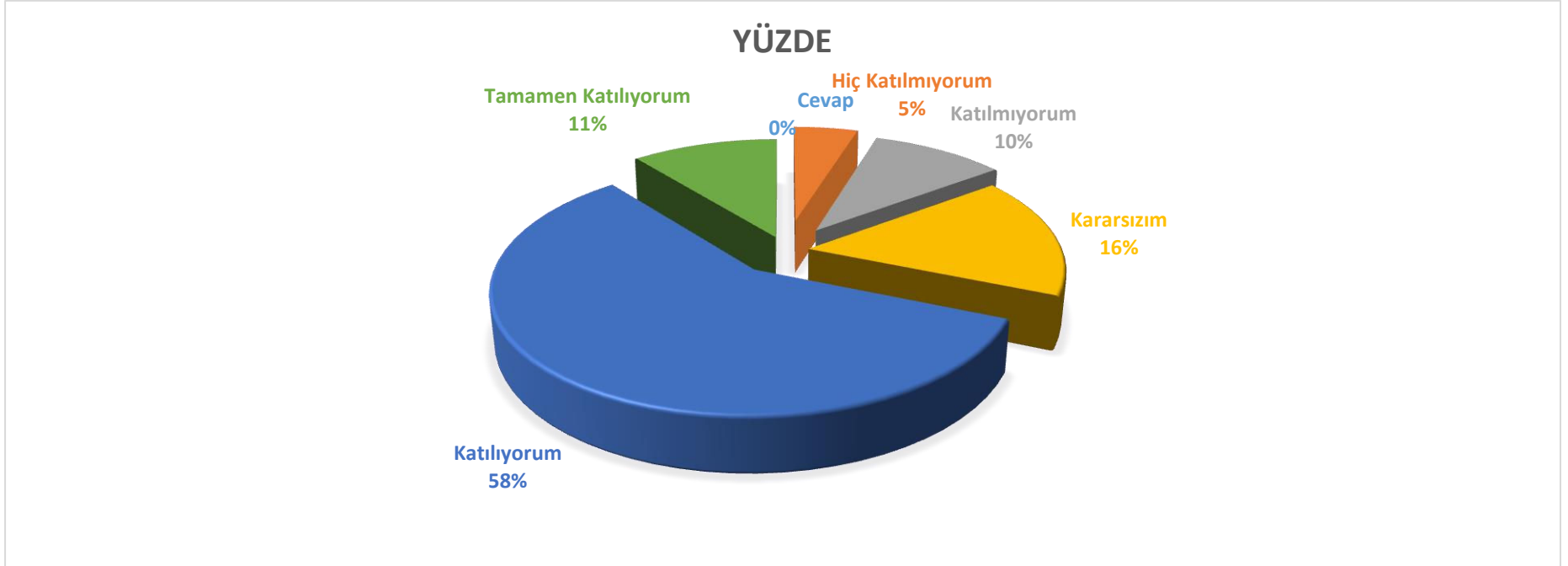
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

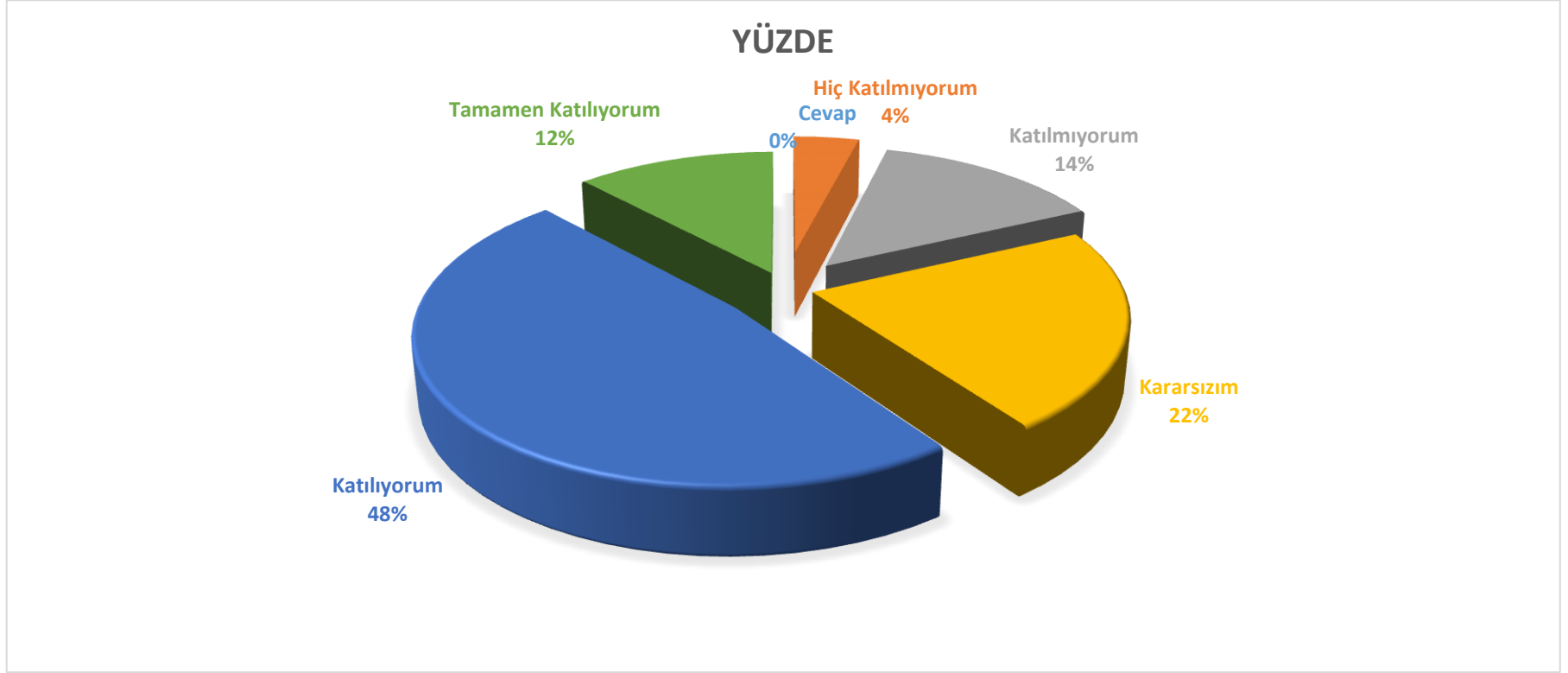
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 777 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 250 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



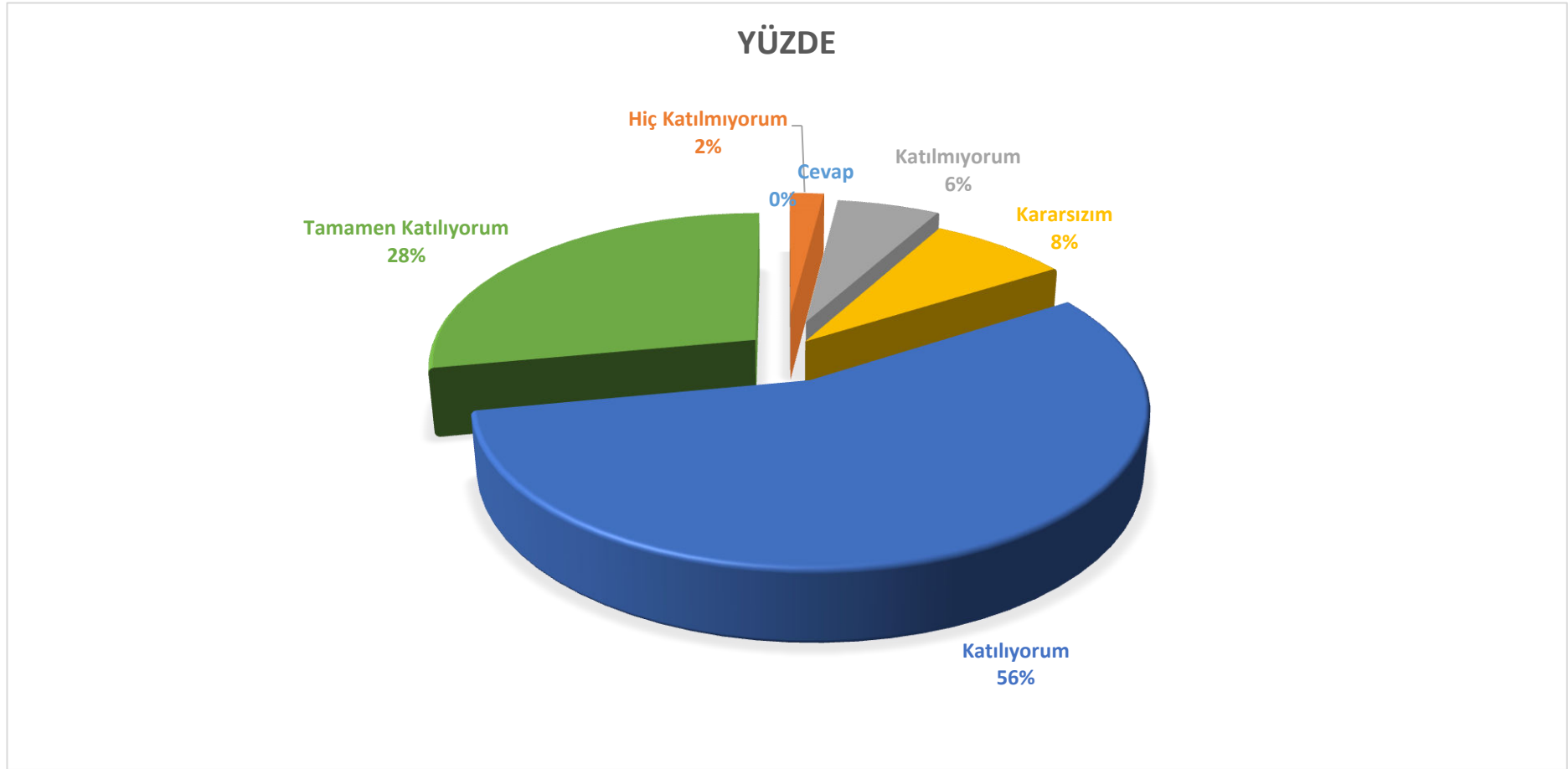
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Öğrencilerin Derslerin İşlenmesindeki Çeşitli Yöntemlerden Yararlanmaya Dönük Algı Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

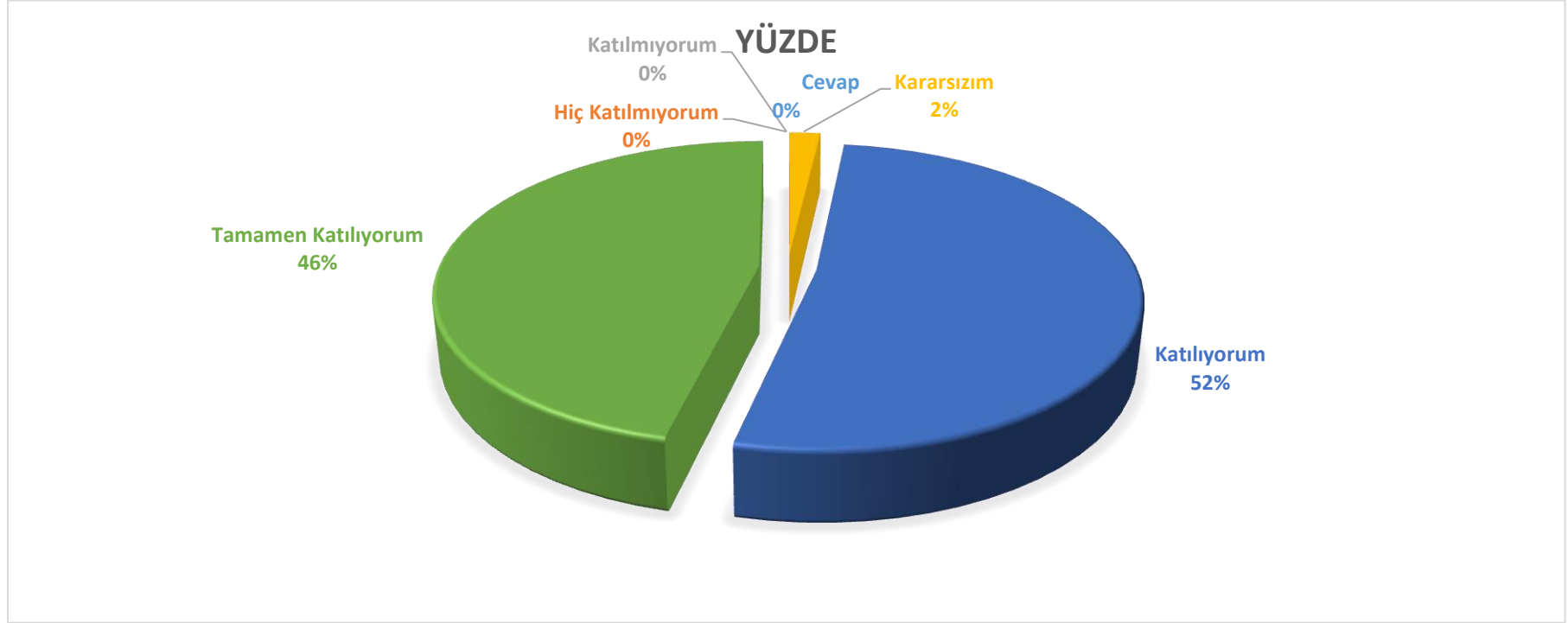


Şekil 3: Öğrencilerin Okulda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliğine Yönelik Algı Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

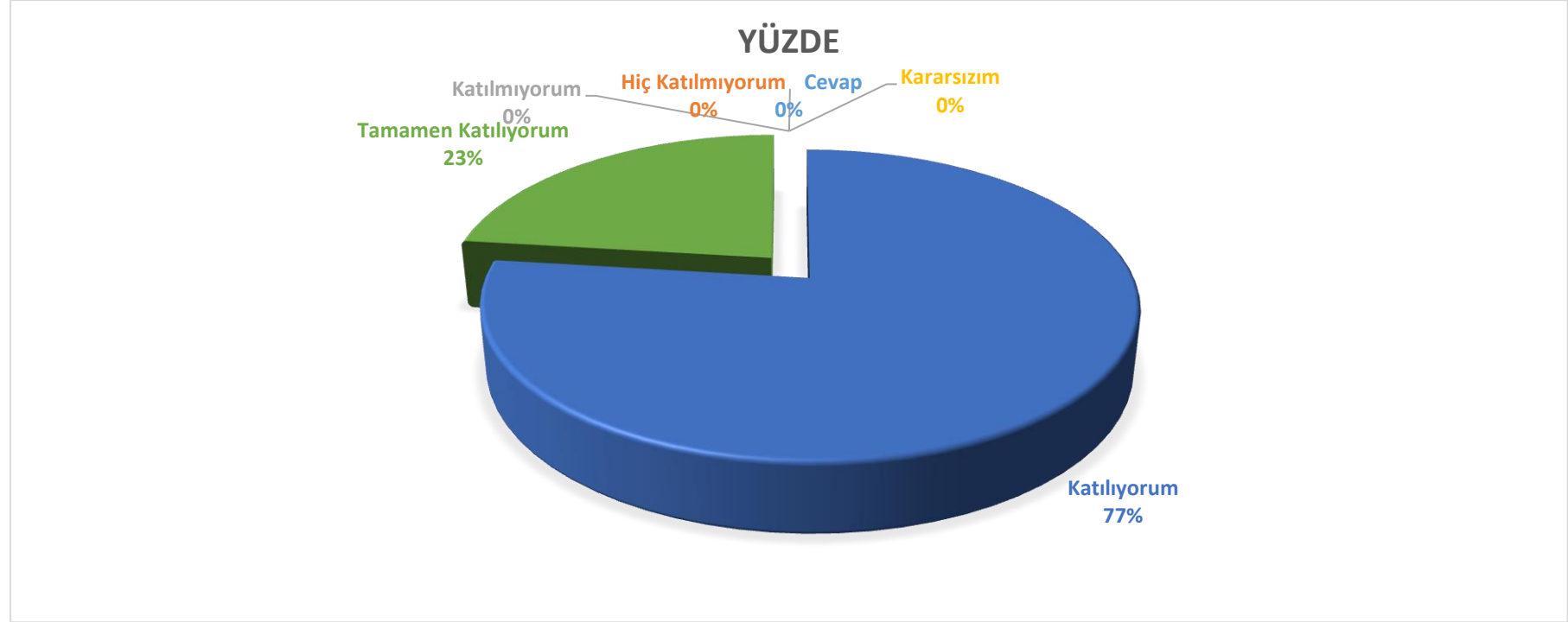
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 54 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



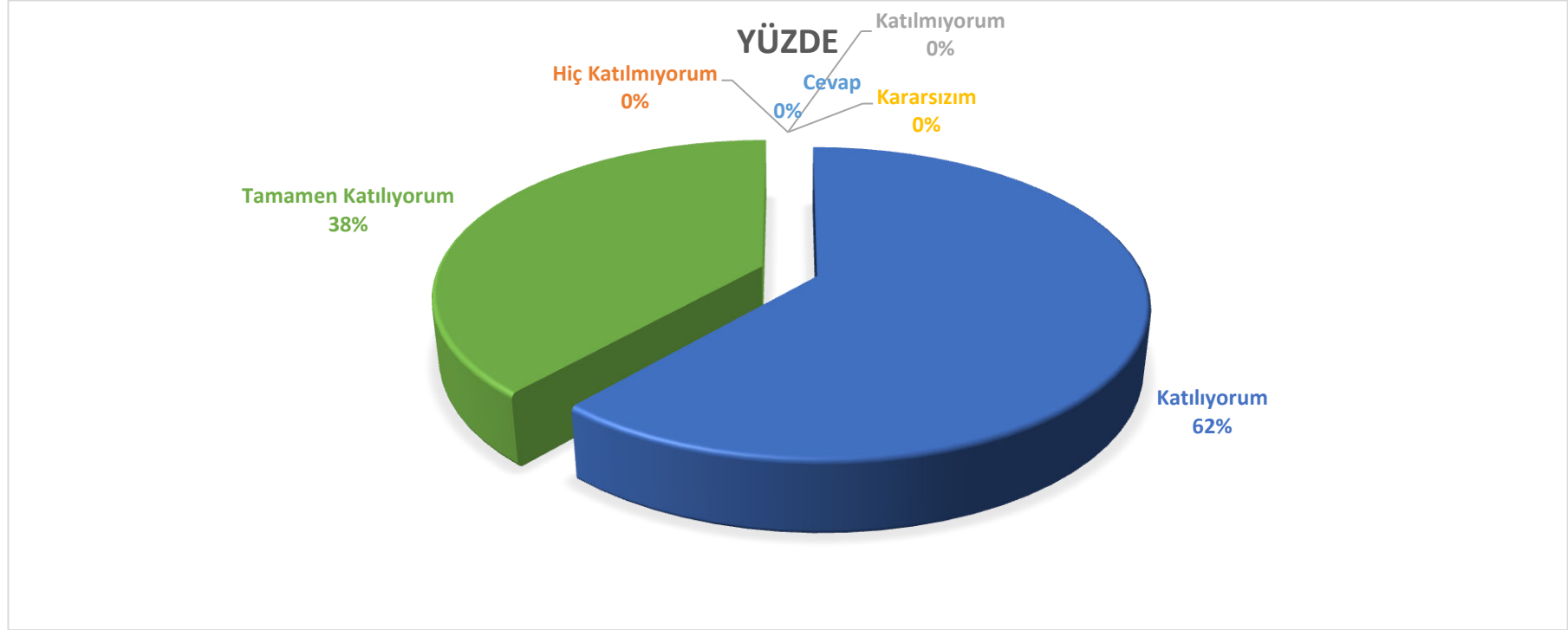
Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 54 öğretmenimizin %52’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 5: Ödüllendirmedeki Tarafsızlık Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 54 öğretmenimizin %77’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

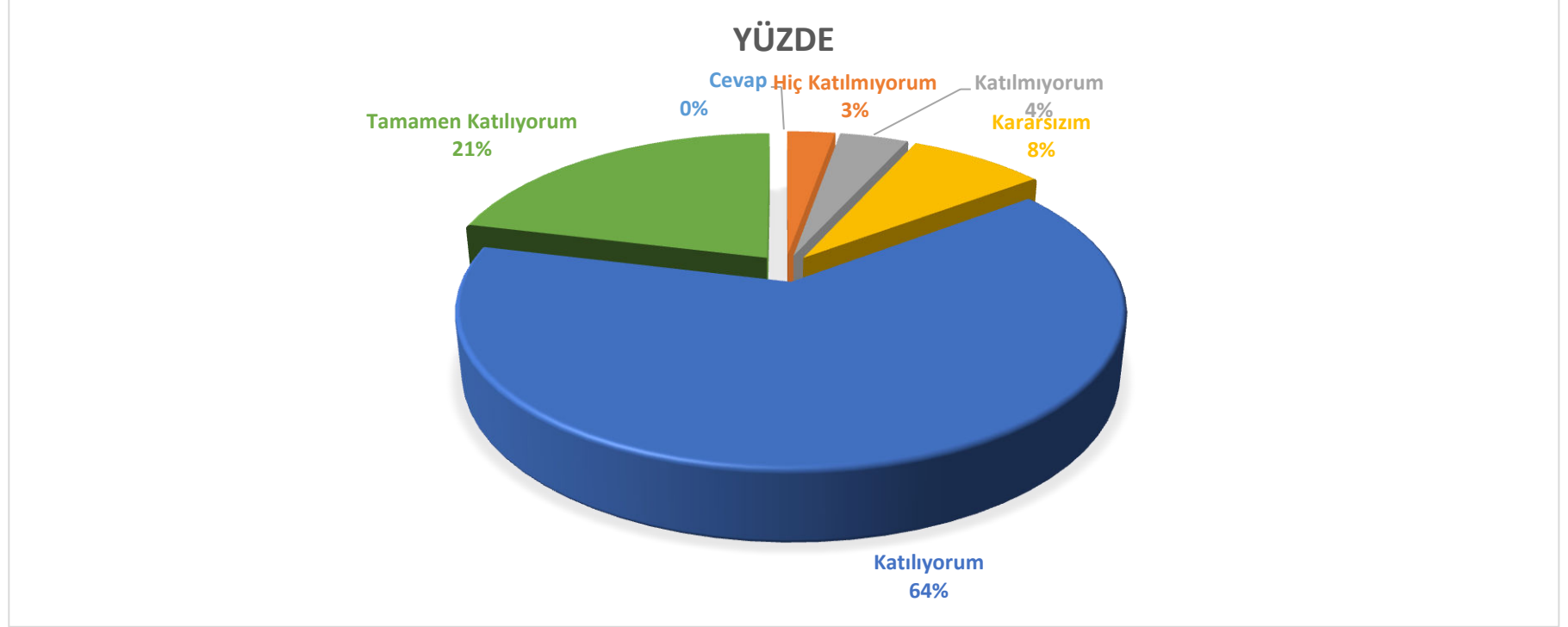


Şekil 6: Öğretmene Tahsisli Birimler Seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 54 öğretmenimizin %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

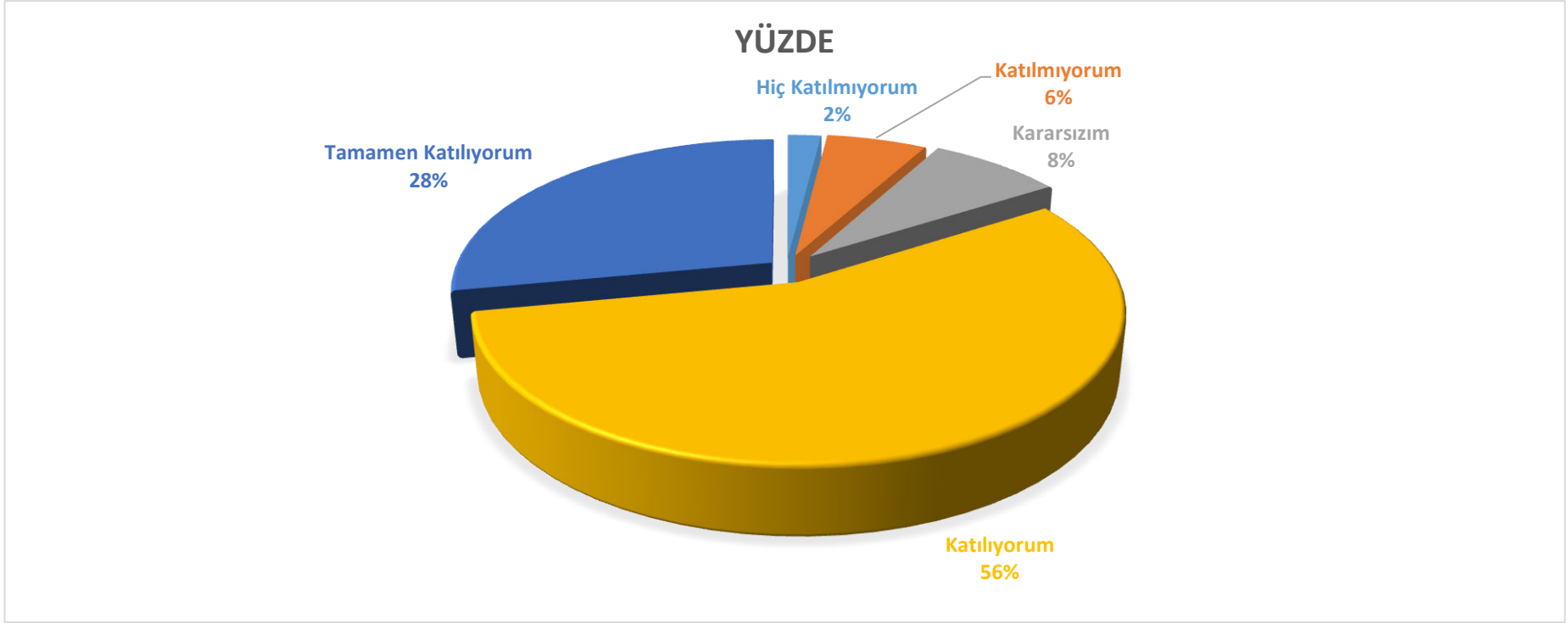
Veli Anketi Sonuçları:

777 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 250 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



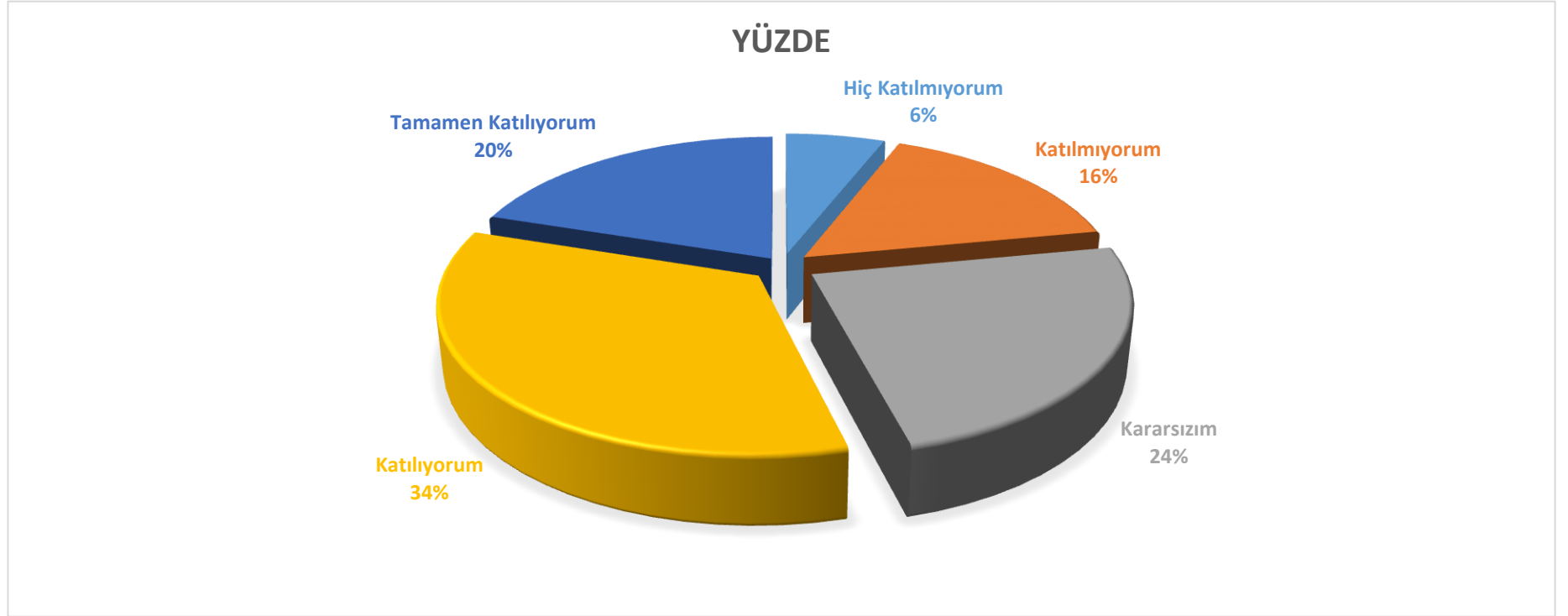
Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Velilerin Okul Duyurularını Zamanında Alma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 9: Velilerin Öğrencileriyle İlgili Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %54’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	* Sınav puanıyla öğrenci alınmaması * 12. Sınıf öğrencilerinin ilk üniversite sınavı sonuçlarında üniversite tercihi yapmaması
Çalışanlar	* Okul öğretmenlerinin üst öğrenim yapmaya ve yabancı dil öğrenmeye yönelik isteklerinin olmaması
Veliler	* Okul velilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranının yeterli olmaması
Bina ve Yerleşke	* Spor salonu binası ve eklentilerinin depreme dayanıksız olması nedeniyle kullanılamaması
Donanım	X
Bütçe	X
Yönetim Süreçleri	X
İletişim Süreçleri	X

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">* Okulun öğrenci kontenjanlarının boş olmaması* Okul öğrencilerinin okul disiplin kurallarına uyması* Okul öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmaya hazır bulunuşluk düzeyinin yüksekliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Okulun yönetici, öğretmen, memur vb. personel ihtiyacının bulunmaması* Okul personelinin yüksek bir oranda uzun yıllardır okulumuzda görev yapması ve hizmetiçi eğitimlere katılım çokluğu* Okul personelinin tamamının kurum kültürünü benimsemiş ve geliştiriyor olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">* Okul velilerinin yüksek oranda sosyo-ekonomik, kültürel ve eğitim seviyesinin yüksek oluşu
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">* Okul binasına ulaşımın kolay olması* Okulda okul bahçesi, rekreasyon alanları, otopark, konferans salonu, rehberlik odası, fizik-kimya-biyoloji laboratuvarları, kütüphane, resim atölyesi, müzik odası, toplantı salonu, mescid, kantin ve yemekhane vb. birimlerin tam ve yeterli olması* Okul binasının deprem dayanıklılığı, erişilebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri ile ısınma açısından yeterli olması* Okulun sosyal, sportif, kültürel, eğitsel, bilimsel kurum ve tesislere ulaşımının kolay olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">* Okulun tam ve yeterli bir donanımının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">* Okula gönderilen MEB ödenekleri ile okul-aile birliği gelirlerinin düzenli ve yeterli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Okulda yönetim süreçlerinin bürokratik silsile ile etkin ve verimli bir şekilde işletiliyor olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Okulda iç ve dış paydaşlarla iletişim süreçlerinin etkin bir biçimde işletiliyor olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Fırsatlar
* İlimizde üç üniversitenin ve iki eğitim fakültesinin bulunması
* Olgunlaşma Enstitüsü, Bilim-Sanat Merkezi, halk eğitimi merkezi, öğretmenleri, ilçe/ İl MEM vb. kurumların okulumuza yakınlığı
* İlimizin eğitim-öğretim seviyesi ve vatandaşların eğitimin gelişmesine yönelik bakış açısı
* Kariyer sahibi ve okula destek olabilecek mezunlarımızın varlığı
* Sanayi ve ticari kuruluşların eğitime destek vermesi
* İl merkezindeki önemli tarihi ve turistik alanların ilçe sınırlarında yer alması
* İlimizin ve ilçemizin eğitsel, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler açısından zengin olması
* Ülke bütçesinin en büyük payının eğitime ayrılması

Tehditler

Tehditler
* Teknoloji bağımlılığı ile sosyal medya, şiddet içerikli filmler, bilgisayar oyunlarının vb. varlığı ve cazip olması
* Öğretmenlerin toplumdaki itibarının düşüklüğü
* Personelin özlük haklarının iyileştirme hızı ile yetki ve sorumluluklarındaki belirsizlikler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Yönlendirme-Rehberlik		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin, hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ortaöğretimin amaçları doğrultusunda herkesi kucaklayarak, bireysel ve toplumsal tüm eğitim-öğretim gereksinimlerini gerçekleştirmek

VİZYONUMUZ

Tüm etkinlikleri hobiye dönüşen, model alınacak bilim, kültür-sanat ve spor merkezi bir okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Cumhuriyeti, Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruruz.
Uygarlık yolunda teknolojiyi kullanarak ilerleriz.
Manevi ve kültürel değerlere saygılıyız.
Hür düşünceliyiz.
Uyumlu ve hoşgörülüyüz.
Realist ve tarafsızız.
İlkelerimizden taviz vermeyiz.
Yeniliklere açığız.
Eleştirilere açık ve yapıcıyız.
Tutarlıyız.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	100	100	100	100	100	100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	70	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	70	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara/egzersizlere katılım oranı	15	16	17	18	19	20
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kursları/egzersizleri tamamlama oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sürekli
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yrd., Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğrt.,	Sürekli
1.1.4	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla iş birliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sürekli
1.1.5	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	9. Sınıflar Müdür Yrd.	Eylül
1.1.6	Okul paydaşları ile iş birliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcıları	Sürekli
1.1.7	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi	Mayıs-Haziran-Temmuz

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
		PG.2.1.1.1. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89,31	89,5	90	90,5	91	91,5
		PG.2.1.1.2. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89,16	89,5	90	90,5	91	91,5
		PG.2.1.1.3. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86,13	86,5	87	87,5	88	88,5
		PG.2.1.1.4. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	91,36	91,5	92	92,5	93	93,5
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	8	3	4	6	8	10
		PG.2.1.2.2. Destekleme Kurslarına katılan öğrenci oranı	20	8,5	12	18	24	30
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	97,94	98	98	98	98	98
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	1	1	1	1	1	1
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	18,406	19	19,5	20	20,5	21
		PG.2.1.4.2. Türkçe	27,575	28	28,5	29	29,5	30
		PG.2.1.4.3. Sosyal	11,774	12	12,5	13	13,5	14
		PG.2.1.4.4. Fen	8,660	9	9,5	10	10,5	11
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	16,453	17	17,5	18	18,5	19
		PG.2.1.5.2. Türk Dili ve Edebiyatı	8,240	8,5	9	9,5	10	10,5
		PG.2.1.5.3. Fizik	6,533	7	7,5	8	8,5	9
		PG.2.1.5.4. Kimya	5,427	6	6,5	7	7,5	8
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	5,461	6	6,5	7	7,5	8
		PG.2.1.5.6. Coğrafya-1	2,324	2,5	3	3,5	4	4,5
		PG.2.1.5.7. Tarih-1	3,290	3,5	4	4,5	5	5,5
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	5,067	5,5	6	6,5	7	7,5
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü	3,071	3,5	4	4,5	5	5
		PG.2.1.5.10. Tarih-2	4,071	4,5	5	5,5	6	6,5
PG.2.1.5.11. Coğrafya-2	4,235	4,5	5	5,5	6	6,5		

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Zümre başkanları	Sürekli
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre başkanları	Sürekli
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Müdür Yardımcıları Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik Servisi	Sürekli
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi	Sürekli
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi Müdür Yardımcıları	Sürekli
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi Müdür Yardımcıları	Sürekli
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul Zümre Başkanları K.	Sürekli
2.1.8	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Sürekli
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli
2.1.10	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sürekli

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	10	11	12	13	14	15
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal/Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	1	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	11	15	20	25	30	35
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	55	56	57	58	59	60
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	40	41	42	43	44	45
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üni. gezisi, seminer, toplantı vb)	3	3	4	4	5	6
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	33	35	37	38	39	40
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	7	7	7	8	9	10
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	62	64	66	68	69	70
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	3	3	3	4	4
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	40	50	55	60	65	70

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	4,66	5	5,5	6	6,5	7
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	2,74	3	3,5	4	4,5	5
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	8,5	9	9,5	10	10,5	11
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	10	11	12	13	14	15
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	10	11	12	13	14	15
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	45	46	47	48	49	50	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite iş birlikleri kurulacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi	Sürekli
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Tüm öğretmenler	Sürekli
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Tüm öğretmenler	Sürekli
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenler için proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Sürekli
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Sürekli
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Sürekli
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul Yönetimi, Rehberlik S. Şube Rehber Öğretmenleri	Sürekli
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Sürekli
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Sürekli
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Sürekli
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü	Sürekli

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	4	5	6	7
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı	14	14	14	16	18	20
PG.3.1.4	Bilimsel/sanatsal/sportif etkinliklere, projelere katılan personel sayısı	12	14	16	18	20	24
PG.3.1.5	Uluslararası hareketlilik proje sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.6	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	0	0	0	1	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin çalışma motivasyonunu, iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	750	750	750	3000	3000	3000
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.4	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacak	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.2.	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.3.	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul Yönetimi	Sürekli

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	4	5	6	7
PG.3.3.2	Okul internet sayfası yıllık ziyaretçi sayısı	10000	11000	12000	13000	14000	15000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	40	50	55	60	65	70
PG.3.3.4	İş birliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.2.	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi	Sürekli
3.1.3.	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacak.	Okul Yönetimi	Sürekli

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	13.000.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
TOPLAM	1.200.000,00	1.900.000,00	3.100.000,00	4.300.000,00	5.500.000,00	16.000.000,00

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.